

書類交付願（専攻科）

担任印

申込年月日 平成 年 月 日

担任印

看護専攻科	年	級
氏 名 _____		
生 年 月 日	S・H 年	月 日

※卒業生のみ記入

卒業年 S・H	年卒 (S・H	年度)
卒業次担任名		先生

※必要な書類を○で囲んで下さい。

事務室記入欄

1	在 学 証 明 書	(3 0 0 円)	通	代金未・作成済
2	卒 業 証 明 書	(3 0 0 円)	通	代金未・作成済
3	卒業・入学見込み証明書	(3 0 0 円)	通	代金未・作成済
4	成 績 証 明 書	(5 0 0 円)	通	代金未・作成済
5	推 薦 書	(5 0 0 円)	通	代金未・作成済
6	()	(円)	通	代金未・作成済
7	()	(円)	通	代金未・作成済
8	通 学 証 明 書	(3 0 円)	電 車 ・ バ ス	代金未・作成済

書類提出先			
受取希望日	H 年 月 日	受取方法	事務室 ・ 郵送
備考欄			領収捺印
連絡先			現金 ・ 小為替